



INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO			
PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	CÓDIGO	PR-GDM-001	
PROCEDIMIENTO	VERSIÓN	002	
MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS	FECHA	28/05/2025	

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la gestión del mantenimiento de los escenarios deportivos del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Yumbo (IMDERTY).

2. ALCANCE

Abarca desde la identificación de las necesidades de mantenimiento de los escenarios deportivos hasta la preparación para la utilización en óptimas condiciones de estos espacios.

3. DEFINICIONES

3.1. ACCESO A LOS ARCHIVOS

Proceso mediante el cual los usuarios autorizados pueden obtener información y documentos almacenados en archivos, siguiendo los procedimientos establecidos por la institución.

3.2. DIAGNÓSTICO

Proceso sistemático de análisis y evaluación realizado para identificar las condiciones actuales de los escenarios deportivos, incluyendo su estado físico, funcional, de seguridad y de cumplimiento normativo, con el fin de detectar deficiencias, necesidades y áreas de mejora que requieran atención en el proceso de mantenimiento.

3.3. ESCENARIO DEPORTIVO

Espacio físico especialmente diseñado y equipado para la práctica de actividades deportivas, que puede incluir canchas, pistas, campos, gimnasios u otras instalaciones destinadas al desarrollo de actividades físicas y recreativas.

3.4. MANTENIMIENTO

Conjunto de acciones planificadas y ejecutadas con el fin de preservar, reparar y mejorar las condiciones físicas, funcionales y de seguridad de los escenarios deportivos, garantizando su óptimo rendimiento y durabilidad a lo largo del tiempo.

3.5. RIESGO

Posibilidad de que ocurran eventos o situaciones adversas que puedan afectar la integridad física de los usuarios, la funcionalidad de las instalaciones o la continuidad de las actividades deportivas, y que requieren ser identificados, evaluados y gestionados adecuadamente para minimizar su impacto.

3.6. USUARIO

Persona o grupo de personas que hacen uso de los escenarios deportivos para la práctica de actividades físicas, deportivas o recreativas, cuyas necesidades, preferencias y experiencias deben ser consideradas en el diseño, planificación y ejecución del mantenimiento, con el fin de garantizar su satisfacción y seguridad.

	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	CÓDIGO	PR-GDM-001
	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN	002
	MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS	FECHA	28/05/2025

4. MARCO LEGAL

- Ley 181 de 1995 (Ley del Deporte): Por la cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física, y se crea el Sistema Nacional del Deporte.
- Ley 1355 de 2009: Por medio de la cual se definen, se señalan y se adoptan políticas y medidas para la prevención y el control del sobrepeso, la obesidad y las enfermedades crónicas no transmisibles relacionadas y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 1228 de 1995: Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 181 de 1995.
- Ley 1508 de 2012: Por la cual se establece el régimen jurídico de las Asociaciones Público Privadas -APP- en Colombia y se dictan otras disposiciones.

5. RESPONSABLE

Es responsable el Gerente, la Subgerencia Administrativa y Financiera y el Profesional de apoyo del Área de Mantenimiento de Escenarios Deportivos.

6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

PHVA	ACTIVIDAD (QUE)	RESPONSABLE (QUIEN)	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (COMO)	REGISTROS
P (Planear)	Diagnóstico del estado actual de los escenarios deportivos.	Profesional de apoyo del Área de Mantenimiento de Escenarios Deportivos	Llevar a cabo la evaluación del estado de los escenarios deportivos, mediante inspecciones destinadas a identificar las necesidades de mantenimiento de cada uno de ellos.	Informe general de diagnóstico FO-GDD-27 Registro fotográfico
P (Planear)	Priorización del mantenimiento a ejecutar.	Profesional de apoyo del Área de Mantenimiento de Escenarios Deportivos	Una vez completado el diagnóstico, se establecen las prioridades para las tareas de mantenimiento, ya sea con recursos internos o contratando servicios externos.	Formato de solicitud de mantenimiento

	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	CÓDIGO	PR-GDM-001
	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN	002
	MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS	FECHA	28/05/2025

P (Planear)	Elaboración del plan de mantenimiento.	Profesional de apoyo del Área de Mantenimiento de Escenarios Deportivos	Se elabora un plan detallado, considerando los resultados del diagnóstico, los recursos humanos disponibles, la maquinaria y los responsables designados.	Plan de mantenimiento
H (Hacer)	Ejecución de las actividades de mantenimiento	Profesional de apoyo del Área de Mantenimiento de Escenarios Deportivos Personal operativo de planta	Se procede a ejecutar las actividades planificadas de mantenimiento, a cargo del personal asignado para este propósito, ya sea interno o externo.	FO-GDD-27 Registro fotográfico
H (Hacer)	Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento	Profesional de apoyo del Área de Mantenimiento de Escenarios Deportivos	Se llevan a cabo visitas regulares a las instalaciones deportivas para supervisar la ejecución de las actividades de mantenimiento realizadas.	Formato de seguimiento FO-GDD-27 Registro fotográfico
(Verificar)	Recibir actividades de mantenimiento a satisfacción.	Profesional de apoyo del Área de Mantenimiento de Escenarios Deportivos	Se verifica y acepta el cumplimiento satisfactorio de las actividades de mantenimiento ejecutadas. En caso de que las tareas sean realizadas por personal externo, se cumplen con los requisitos legales establecidos para la contratación.	Informe general de diagnóstico FO-GDD-27 Registro fotográfico

	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	CÓDIGO	PR-GDM-001
	PROCEDIMIENTO	VERSIÓN	002
	MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS	FECHA	28/05/2025

7. DOCUMENTOS REFERENCIA Y/O REGISTROS

- Formato de solicitud de mantenimiento.

8. ANEXOS

9. CONTROL DE CAMBIOS

Esta tabla es el registro de todas las revisiones del documento arriba identificado por número y título. Todas las versiones anteriores son por lo tanto reemplazadas por ésta y no tendrán validez para ser utilizadas.

Versión	Fecha	Descripción
001	11/04/2025	Elaboración inicial para aprobación.
002	28/05/2025	Ajuste general del documento por cambio en la norma fundamental.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CARGO	PROFESIONAL DE APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GERENTE
NOMBRE	JHON ALEXANDER GAVIRIA	SANDRA VIVIANA TOBAR GARCIA	ARTHUR MILTON PALACIO VILLALOBOS
FIRMA			
FECHA	08/05/2025	26/05/2025	28/05/2025