



NIT. 805.003.325-2




INFORME AVANCE TRIMESTRAL PAI 2021 IMDERTY
FECHA DE CORTE 31 DE MARZO DE 2021

**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DEL
MUNICIPIO DE YUMBO (IMDERTY)**

ABRIL 2021



Dirección IMDERTY: Carrera 4 No. 16-199 - Yumbo Valle del Cauca
Teléfonos: (2) 6697822 - (2) 6697844 - (2) 6697828
E-mail: ventanilla@imderty.gov.co

www.imderty.gov.co  [Imderty Yumbo](#)  [Imderty Yumbo](#)  [imderty_yumbo](#)






NIT. 805.003.325-2

OBJETIVO

Informar a los grupos de interés la forma como se desagregan los componentes de cada uno de los Planes en actividades fechas y responsables, en lo correspondiente a los avances del Plan de Acción integrado 2021 obtenidos durante el primer trimestre del año 2021. El nivel de avance de las actividades programas y ejecutadas a la fecha con corte al 31 de marzo del año 2021, nos permitirán como Institución mantener el norte y la importancia del cumplimiento de cada uno de los planes, así como realizar los ajustes correspondientes en caso de ser necesarios y poder cumplir con las metas propuestas.



Dirección IMDERTY: Carrera 4 No. 16-199 - Yumbo Valle del Cauca
Teléfonos: (2) 6697822 - (2) 6697844 - (2) 6697828
E-mail: ventanilla@imderty.gov.co

www.imderty.gov.co  [Imderty Yumbo](#)  [Imderty Yumbo](#)  [imderty_yumbo](#)



INFORMACION

La consolidación de la información referida en el presente informe es el resultado del proceso de la Gestión Administrativa y los reportes realizados por cada coordinador de proceso en el informe ejecutivo presentado al encargado del seguimiento al plan de acción integrado, en la que relacionan mediante información cualitativa y cuantitativa la ejecución del plan de acción y depositadas en la matriz utilizada para el ajuste y seguimiento.

EL INFORME

El presente informe resume el comportamiento de la ejecución del PAI 2021 con fecha de corte marzo 31 de 2021:

- Avance consolidado por plan individual: se presenta un resumen del avance acumulado en la ejecución de cada actividad por plan.

1. Avance consolidado por plan individual:

-Plan Institucional de Archivo-PINAR,

Nombre del Plan (Decreto 612 de 2018)	Objetivo Institucional	Estrategias	Metas	Indicador de gestión	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia o Área Responsable	Seguimiento y/o avances al 15 de abril de 2021.
Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Garantizar la adecuada Administración de Archivos a través de la implementación de las herramientas de gestión documental y del uso de herramientas tecnológicas y de seguridad de la información	Hacer seguimiento mensual al trámite ante el comité de gestión documental departamental	Aprobación de instrumentos de Gestión documental (TRD, RIA, PCA, TCA) con base en los lineamientos y procedimientos institucionales	documento (instrumento) de gestión documental aprobado	2021/02/01	2021/06/30	Gestión documental-Dra. Michel Bejarano Subgerente (Xiomara Gómez - Coordinadora	Los instrumentos de Gestión documental tales como (TRD, RIA, PCA, TCA) quedan aprobados bajo el acta No.002 del día 21 de Enero de 2021 por la gerencia y subgerencia administrativa y financiera.
		Capacitar al personal de cada área de gestión en relación con las TRD para la transferencia al archivo central	Transferir archivos anteriores al 2018 de Th, PS, Proveedores y Clubes (áreas: Subgerencias y Gerencia) con base en TRD	formato unico de inventario documental y numero de transferencias	2021/02/15	2021/05/30	Gestión documental-Dra. Michel Bejarano Subgerente (Xiomara Gómez - Coordinadora y apoyo del responsable archivo de cada área)	* Se realiza transferencia al archivo central de la contratación de prestación de servicios del año 2018, clubes 2018 y proveedores 2018 del área talento humano. * Se realiza la organización y transferencia al archivo central de proveedores de los años 2011,2012,2013,2014,2015 y 2016. que reposaban en el área de talento humano. * Se organiza y se deja registro virtual para futuras transferencia el archivo contable (comprobantes de egreso años 2019 y 2020).
		Definir los lineamientos y procedimientos requeridos en el archivo histórico para su depuración y organización	Depurar y organizar el Archivo histórico teniendo en cuenta la reglamentación archivística	informe tecnico de la organización y depuración del archivo historico	2021/02/15	2021/12/15	Gestión documental-Dra. Michel Bejarano Subgerente (Xiomara Gómez - Coordinadora y apoyo del archivo de cada área)	Pendiente de dicha gestión
		Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	Realizar 2 capacitaciones personal en TRD.	Capacitaciones del realizadas de acuerdo con PAAC	15/03/2021 16/08/2021	19/03/2021 20/08/2021	Gestión documental-Dra. Michel Bejarano Subgerente (Xiomara Gómez - Coordinadora y apoyo del archivo de cada área)	Pendiente de la autorización de las tablas de retención por parte de la gobernación de valle para así mismo realizar las capacitaciones de las TRD con los ajustes ya convalidados.



-Plan anual de adquisiciones,



NIT. 805.003.325-2

Nº	DIMENSIONES DEL MIPG	POLITICAS DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PLAN	OBJETIVO INSTITUCIONAL	ESTRATEGIAS	METAS	ASIGNACION	INDICADOR DE GESTION	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN
6	Estratégico y Planeación	2.2 Política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Plan Anual de Adquisiciones	Planificar las necesidades estableciendo las prioridades presupuestales con relación a los bienes, servicios u obras que requiere adquirir el IMDERTY, para cumplir con sus funciones y objetivos institucionales	publicar en la pagina web, secop y pagina institucional del IMDERTY	Publicar el PAA correspondiente a la vigencia 2021, las actualizaciones cuando hayan ajustes o modificaciones de bienes, servicios o obras ejecutadas, teniendo en cuenta los CDP	Construcción mantenimiento y/o adecuación de los espacios para la práctica del deporte la recreación y aprovechamiento del tiempo libre del municipio de Yumbo	numero de publicaciones a las entidades competentes.	31-ene-21	31-dic-21

1. Se identificaron los bienes, servicios u obras, que se deben adquirir en la vigencia 2021, para la entidad mediante circular interna número 300.06.01.016 “Se solicita la información y se crea el equipo multidisciplinario para la creación del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia PAA 2021”.
2. Que mediante resolución número 100.02.02.011 del 05 de enero de 2021, se adopta el Plan Anual de Adquisiciones PAA 2021 de la entidad, y se hace su respectiva publicación en la plataforma del Sistema Electrónico Para La Contratación Pública- SECOP I, <https://www.contratos.gov.co/consultas/HistoricoArchivoPAAServlet.do>, con fecha 22 de enero de 2021 y en la página web de la entidad <https://www.imderty.gov.co/transparencia/6-planeacion/planeacion/>.
3. Que mediante resolución numero 100.02.02.037 de 31 de marzo de 2021, se realiza la primera modificación al Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia PAA 2021, para adicionar un servicio que no estaba contemplado por la entidad. Publicado respectivamente tanto en Sistema Electrónico Para La Contratación Pública- SECOP I, <https://www.contratos.gov.co/consultas/HistoricoArchivoPAAServlet.do>, con fecha 07 de abril 2021, como en la página web de la entidad <https://www.imderty.gov.co/transparencia/4-normatividad/normatividad/>. Con fecha del 07 de abril de 2021.

Se anexa copia de los documentos anteriormente citados.

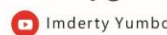
-Plan Estratégico de Talento Humano,

El Plan Estratégico de Talento Humano se encuentra elaborado acorde a la dimensión de Talento Humano de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG, con su respectivo formato de calidad y se está a la espera de la aprobación del mismo mediante acto administrativo.

-Plan anual de vacantes, La planta de personal del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Yumbo –IMDERTY, está conformada por un total de 7 personas, bajo la modalidad de Libre nombramiento y remoción, generando así que a la fecha no se encuentre en vacancia ninguno de los cargos de planta.



Dirección IMDERTY: Carrera 4 No. 16-199 - Yumbo Valle del Cauca
Teléfonos: (2) 6697822 - (2) 6697844 - (2) 6697828
E-mail: ventanilla@imderty.gov.co





NIT. 805.003.325-2

Considerando lo anterior, no se ha hecho necesario generar actos administrativos de provisión de vacantes. Así mismo, en cuanto la planta de personal presente novedades serán reportadas en el formato de vacantes.

-Plan de prevision de recursos humanos, El Plan de Previsión de Talento Humano se encuentra formulado, falta aprobación mediante acto administrativo.

-Plan Institucional de capacitacion PIC, A la fecha se han realizado capacitaciones acordes al PIC para la vigencia 2021, respecto a los siguientes temas: mejoramiento al servicio al ciudadano en tiempos de pandemia, prevención disciplinaria, diligenciamiento al plan anticorrupción, rutas de envío de informes de gestión para los contratistas e información en procesos de inducción y reintucción al personal, capacitación informal gestión de las tecnologías de la información dictadas por el área de sistemas del IMDERTY esta se ejecutara durante el mes de abril 2021, para las cuales se cuenta con medios de verificación como listados de asistencias y material fotográfico.

ESTRATEGIA	META	EJECUCION	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	EVIDENCIA
Inducción, reintucción (PETH).	Capacitar al 100% del personal vinculado en la temática relacionada MIPG	Durante el mes de marzo del 2021, se programaron diferentes reuniones con el personal contratista vinculado a la entidad, donde se les brindo a través de una capacitación, todo lo relacionado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en la	01/03/2021	31/03/2021	Listados de asistencia y evidencias fotográficas de la capacitación



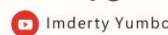
Dirección IMDERTY: Carrera 4 No. 16-199 - Yumbo Valle del Cauca
Teléfonos: (2) 6697822 - (2) 6697844 - (2) 6697828
E-mail: ventanilla@imderty.gov.co



www.imderty.gov.co



[Imderty Yumbo](https://www.facebook.com/ImdertyYumbo)



[Imderty Yumbo](https://www.youtube.com/ImdertyYumbo)



[imderty_yumbo](https://www.instagram.com/imderty_yumbo)





Alcaldía
de Yumbo



CREEMOS
EN
YUMBO



IMDERTY
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN DE YUMBO

NIT. 805.003.325-2

		dimensión gestión del talento humano.			
Plan Anticorrupción	*Realizar capacitaciones al personal vinculado a la entidad en todo lo relacionado con el Código de integridad.	En apoyo con el área de Calidad se capacito al personal contratista vinculado a la entidad en lo relacionado con el código de integridad y las políticas de la entidad, en cuanto a los valores que como entidad se tiene, los deberes y derechos que como contratista y entidad se tiene.	01/02/2021	26/02/2021	Listados de asistencia y evidencias fotográficas de la capacitación
	*Capacitaciones en mejoramiento al servicio al ciudadano.	Esta en preparación para ejecutar en el abril 2021	01/02/2021	26/02/2021	
	*Capacitaciones en prevención disciplinaria	Pendiente y a la espera por ejecutar, por la oficina de control Interno.	01/02/2021	26/02/2021	
	*Capacitaciones en datos abiertos	Esta en preparación para ejecutar en el abril 2021	01/02/2021	26/02/2021	

Dirección IMDERTY: Carrera 4 No. 16-199 - Yumbo Valle del Cauca
Teléfonos: (2) 6697822 - (2) 6697844 - (2) 6697828
E-mail: ventanilla@imderty.gov.co



www.imderty.gov.co



Imderty Yumbo



Imderty Yumbo



imderty_yumbo





Alcaldía



CREEMOS



INDERTY

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO

NIT. 805.003.325-2

Plan Institucional de capacitación	Realizar capacitaciones en materia de SST al personal vinculado al INDERTY	Durante el mes de marzo del 2021, se programaron diferentes reuniones con el personal contratista vinculado a la entidad, donde se les brindo a través de una capacitación, todo lo relacionado con SST. Se diseño el protocolo para los diferentes escenarios de la entidad y también se sensibilizo con los protocolos de bioseguridad	15/03/2021	19/03/2021	Listados de asistencia y evidencias fotográficas de la capacitación. Acta de capacitación, informe técnico.
Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Realizar capacitaciones al personal en TRD,	Se aplazo y se dará cumplimiento el mes de agosto del 2021.	15/03/2021	19/03/2021	N/A
Actividades culturales y lúdicas	Día de la mujer	Se cumplió con la celebración del día internacional de la mujer donde a través de un evento se les brindo un espacio a las mujeres	8/03/2021	12/03/2021	Evidencias fotográficas del evento



Dirección INDERTY: Carrera 4 No. 16-199 - Yumbo Valle del Cauca
 Teléfonos: (2) 6697822 - (2) 6697844 - (2) 6697828
 E-mail: ventanilla@imderty.gov.co



www.imderty.gov.co



[Imderty Yumbo](https://www.facebook.com/ImdertyYumbo)






[Imderty Yumbo](https://www.youtube.com/ImdertyYumbo)



[imderty_yumbo](https://www.instagram.com/imderty_yumbo)



		contratistas y empleadas del IMDERTY.		 Alcaldía de Yumbo	 CREEMOS EN YUMBO	 IMDERTY INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO NIT. 805.003.325-2
--	--	---------------------------------------	--	--	--	---

-**Plan de bienestar e incentivos Institucional**, esta pendiente de avance de actividades.

-**Plan de trabajo anual en Seguridad y salud en el trabajo**, El documento que se presenta a continuación, refleja los avances logrados durante la vigencia enero 15 al 24 de marzo de 2021, en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del Instituto Municipal del Deporte y la Recreación de Yumbo IMDERTY, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Acción Integral (PAI) elaborado con base en las características específicas de los procesos de la entidad.

Actividad	Objetivo	Resultados	
Inducción Y Reinducción El Tema De SG-SST Y Protocolos De Bioseguridad Para Covid-19.	Capacitar al personal de planta y contratistas en temas de SG-SST y riesgos laborales	Se capacita a los siguientes grupos: <ul style="list-style-type: none"> • Personal que ingresa nuevo • Grupo HEVS • Mantenimiento • Equipo gestor • Promotores. • Escuelas de Formación. 	Capacitación para coordinadores y área administrativa
Inspecciones Locativas De Seguridad.	Identificar condiciones de riesgo que podrían llegar a convertirse en incidentes y/o accidentes de trabajo.	Se realiza visita de inspección locativa al escenario deportivo el Pulpo y el coliseo Carlos Bejarano, se presenta informe de los hallazgos al vigía SST.	





Alcaldía de Yumbo



IMDERTY
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN DE YUMBO

NIT. 805.003.325-2

<p>Protocolos De Bioseguridad Para Covid-19.</p>	<p>Establecer lineamientos para el cumplimiento de las medidas preventivas en bioseguridad para mitigar el riesgo de contagio de Covid-19 en las actividades que se realicen en este espacio.</p>	<p>Se crea protocolo de bioseguridad, para la caseta principal y el área del domo de la villa Jairo Yanten.</p>	
<p>Fumigación de escenarios deportivos.</p>	<p>prevenir enfermedades o infecciones que puedan poner en riesgo la salud de las personas, es importante realizar periódicamente fumigaciones tanto en espacios interiores como exteriores.</p>	<p>Se fumigo el coliseo de contacto, Área Externas de Imderty, Área de piscina y pista de patinaje, parque de la familia, centró recreativo el pulpo, villa deportiva Jairo Yanten.</p>	<p>Falta por fumigar coliseo Carlos Alberto Bejarano</p>
<p>Actas de vigía se seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Es participar de las actividades de promoción divulgación e información, sobre seguridad y salud en el trabajo entre empleadores y trabajadores, para obtener su participación activa en el desarrollo de los programas y actividades de la empresa.</p>	<p>Se realizo las actas de vigía del mes de enero, febrero y marzo del 2021.</p>	



Dirección IMDERTY: Carrera 4 No. 16-199 - Yumbo Valle del Cauca
 Teléfonos: (2) 6697822 - (2) 6697844 - (2) 6697828
 E-mail: ventanilla@imderty.gov.co



www.imderty.gov.co



[Imderty Yumbo](https://www.facebook.com/ImdertyYumbo)



[Imderty Yumbo](https://www.youtube.com/ImdertyYumbo)



[imderty_yumbo](https://www.instagram.com/imderty_yumbo)





Alcaldía



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO

NIT. 805.003.325-2

Entrega de protección de elementos de protección personal	tienen como función principal proteger diferentes partes del cuerpo, para evitar que un trabajador tenga contacto directo con factores de riesgo que le pueden ocasionar una lesión o enfermedad	se le hace entrega de los elementos de protección personal para el área de mantenimiento (Gafas, Tapa oídos de inserción, Guantes de carnaza, guantes de caucho y tapabocas N95.	
Entrega de insumos de Bioseguridad.	Dotar de insumos y requerimientos de bioseguridad para atender la emergencia sanitaria.	Se entrega los insumos jabón líquido, gel antimaterial, tarros de basura, botiquín completo para el escenario el pulpo, coliseo Carlos Alberto Bejarano, Universidad del valle, coliseo de contacto.	
Afilaciones a la ARL	Es una entidad cuya función principal consiste en prevenir, atender y proteger a los trabajadores de los efectos causados por accidentes y enfermedades que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.	Se realizo afiliaciones a la ARL Axa Colpatria al personal contratista de la entidad vigencia 2021.	
Política de consumo de tabaco y alcohol sustancias psicoactivas	Establecer lineamientos internos para prevenir el consumo de alcohol, tabaco y otras sustancias psicoactivas, con el fin de promover estilos de vida y trabajo saludable, evitando	Se establece la política de consumo de tabaco y alcohol sustancias psicoactivas la cual esta firmada por la Gerente, con fecha de 02 de febrero 2021.	





Alcaldía
de Yumbo



IMDERTY
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN DE YUMBO

NIT. 805.003.325-2

	así los efectos negativos del consumo.		
Inspección de equipo de seguridad (extintores)	Las inspecciones ayudan a descubrir si el equipo se ha desgastado hasta llegar al límite de su condición; si su capacidad es deficiente o se ha usado inadecuadamente. Identificar acciones inapropiadas de los trabajadores que pueden tener consecuencias	Se realizó la inspección de equipo de bioseguridad (Extintores) en el mes de enero, febrero, marzo del 2021.	
Atención de visita de UES VALLE	evidenciar el cumplimiento de las acciones en materia de salud ambiental y Saneamiento Ambiental que se tienen en la entidad.	Esta visita se atendió el 19 de febrero de 2021, se deja en un acta los hallazgos y se programa visita en 15 días para la revisión de mejora.	
Aplicación del radar ARL AXA COLPATRIA.	Verificar el nivel desarrollo del Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo en que se encuentra la empresa, de acuerdo a lo establecido del decreto único 1072 del 2015.	El 14 de enero del 2021 se realiza la evaluación, mediante la aplicación RADAR la cual es implementada por LA Arl Axa Colpatria.	
Seguimiento a los casos Covid-19-	Detectar oportunamente potenciales casos de COVID-19 entre contactos de casos confirmados y aplicar las medidas de salud	En el mes de enero y febrero no se presentó ningún caso, en marzo se presentaron 3 casos positivos, se realiza aislamiento y se le	

Dirección IMDERTY: Carrera 4 No. 16-199 - Yumbo Valle del Cauca
Teléfonos: (2) 6697822 - (2) 6697844 - (2) 6697828
E-mail: ventanilla@imderty.gov.co



www.imderty.gov.co



[Imderty Yumbo](https://www.facebook.com/ImdertyYumbo)






[Imderty Yumbo](https://www.youtube.com/ImdertyYumbo)



[imderty_yumbo](https://www.instagram.com/imderty_yumbo)



	pública oportunas para evitar la transmisión secundaria.	hace seguimiento al caso, cumpliendo la cuarentena y retomar otra vez labor.	 Alcaldía de Yumbo	 CREEMOS YUMBO EN	 20 años IMDERTY INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO NIT: 805.003.325-2
--	--	--	--	--	---

-Plan anticorrupcion, se realizo capacitacion en induccion y reinduccion del codigo e integridad por parte de la compañera SANDRA del area de Calidad. La reuniones inician con la intervención de la señora Sandra Patricia Cruz Posso, Profesional de apoyo del área de Calidad de Imderty, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad de IMDERTY por el covid-19, se inicia la inducción y reinducción del código de integridad. Instruyendo de manera sencilla su creación y el porqué de su implementación en IMDERTY, dando a conocer que el código de integridad hace parte del plan integrado de planeación y gestión, versión 2, el cual fue adoptado mediante el decreto Nacional 1499 del 11 de septiembre de 2017 y que aplica a todas las entidades y organismos públicos, independientemente de su naturaleza jurídica. Y mediante el cual se adoptó en la resolución No. 100-02-388 del 28 de diciembre de 2018 por el Instituto Municipal de Deporte y la Recreación de Yumbo, buscando cumplir con el objetivo de fortalecer la cultura organizacional de la entidad, orientada al servicio, la integridad, la transparencia y rechazo a la corrupción, mediante la apropiación de los valores que contiene el código de integridad que son: Diligencia, Justicia, Compromiso, Honestidad y respeto.

Para interiorizar y comprometer a cada servidor público se realiza la actividad de Baúl de los malos hábitos que consiste en el reconocimiento de algunos malos hábitos que se realizan, una vez reconocidos, cada persona los escribió y los desecho, comprometiéndose en no volverlos a realizar.

Evidencias: listado de asistencia y encuesta de percepcion del evento custodiado por Calidad.



-Plan estrategico de tecnologias de la informacion y las comunicaciones – PETIC,

PROGRAMA	ACTIVIDAD	AVANCE
PETI	Plan de adquisiciones	Se realizó lista de insumos básicos para el funcionamiento del área de sistemas el cual fue enviada a Almacén para su respectivo proceso de compra. Para adquisición de equipos, se está a la espera de las necesidades para la programación de compras del área de TI.
	Programa de mantenimiento	Se tiene cronograma de mantenimiento
	Capacitaciones	Se tiene diseñada las capacitaciones en Temas. Mesa de Ayuda Backup de seguridad Políticas de seguridad digital (Roles y responsabilidades) Correo Institucional Se está a la espera de programarlas con el área de talento Humano, ya que está dirigido a Administrativos y responsables de usuarios de equipos de cómputo.
	Mesa de Ayuda	Se realizó el informe de Mesa de ayuda y se está a la espera de la socialización con Administrativos y usuarios de equipo de cómputo.

-plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la informacion,

Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Actualización del mapa de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Se avanza en la actualización del mapa de riesgos de seguridad la información, registrando los controles que se han realizado al mes de marzo del 2021, con evidencias.
	Realizar 4 seguimientos del mapa de riegos	Al mes de marzo del 2021, se ha hecho el primer seguimiento, se han ejecutado los controles y se tienen evidencias.
	Formular la política de seguridad y privacidad de la información	Documento formulado, sujeto a mejoras y en espera de socializarlo para su aprobación.





NIT. 805.003.325-2

-Plan de seguridad y privacidad de la información,

Plan de seguridad y privacidad de la información	Realizar el 50% del levantamiento de los activos de información	Documento en avance por <u>Jhonnier Ocampo</u>
	Formular declaración de aplicabilidad	Pendiente por formular
	Capacitaciones	Capacitación diseñada y pendiente programación de fechas con área de Talento Humano TEMAS: MESA DE AYUDA BACKUP DE INFORMACIÓN POLITICAS DE SEGURIDAD DIGITAL CORREO INSTITUCIONALE

Elaboro:
JOHNNIER ANDRES OCAMPO S.
Apoyo Control Interno.

Aprobó: MICHEL BEJARANO GARCIA 
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Dirección IMDERTY: Carrera 4 No. 16-199 - Yumbo Valle del Cauca
Teléfonos: (2) 6697822 - (2) 6697844 - (2) 6697828
E-mail: ventanilla@imderty.gov.co

 www.imderty.gov.co  [Imderty Yumbo](https://www.facebook.com/ImdertyYumbo)  [Imderty Yumbo](https://www.youtube.com/ImdertyYumbo)  [imderty_yumbo](https://www.instagram.com/imderty_yumbo)

