

| COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|--|--|-------------------------------|-----------------------|---|---------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|-------------|------------------------|
| SUBCOMPONENTE | No | ACTIVIDAD | META O PRODUCTO | INDICADOR | ENTREGABLE | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | SEGUIMIENTO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
| | | | | | | | PRIMER CUATRIMESTRE | | | | SEGUNDO CUATRIMESTRE | | | | TERCER CUATRIMESTRE | | | | | |
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Racionalización de Trámites | 1.1 | Establecer y desarrollar la estrategia de racionalización para el trámite de acuerdo con la guía del SUIT. | Implementar en línea 1 trámite aprobado que están registrados en la plataforma SUIT. | Trámite Implementado en Línea | Documento electrónico | Subgerencia Administrativa y Financiera | | | | | | | | | | | | | | |

