



COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

SUBCOMPONENTE	No		META O PRODUCTO	INDICADOR	ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												SEGUIMIENTO	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1. Identificación de Trámites	2.1	Identificar trámites susceptibles de implementar acorde con los lineamientos del DAFP sobre uso, manejo y registro de la información de los trámites en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.	Registrar dos Trámites en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.	Dos trámites registrados en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.	Informe de registro	Subgerencia Administrativa y Financiera														
2. Racionalización de Trámites	2.2	Establecer y desarrollar la estrategia de racionalización para el trámite de acuerdo con la guía del SUIT.	Implementar una estrategia de racionalización de trámites registrada en SUIT	Estrategia de racionalización de trámites registrada en SUIT	Documento electrónico	Subgerencia Administrativa y Financiera														

