

COMPONENTE 3: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

| SUBCOMPONENTE   | No  | ACTIVIDAD  | META O PRODUCTO   | INDICADOR   | ENTREGABLE   | DEPENDENCIA EJECUTORA                 | CRONOGRAMA          |     |     |     |                      |     |     |     |                     |     |     |     |
|---|-----|--|---|---|--|---------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|-----|---------------------|-----|-----|-----|
|   |     |  |   |   |  |                                       | PRIMER CUATRIMESTRE |     |     |     | SEGUNDO CUATRIMESTRE |     |     |     | TERCER CUATRIMESTRE |     |     |     |
|   |     |  |   |   |  |                                       | ENE                 | FEB | MAR | ABR | MAY                  | JUN | JUL | AGO | SEP                 | OCT | NOV | DIC |
| <b>INFORMACIÓN</b><br>1- Información de calidad y en lenguaje comprensible                            | 3.1 | Estructurar y publicar el informe de Gestión consolidado del IMDERTY, para informar, explicar y dar a conocer los avances y resultados de la gestión, a las otras entidades públicas, organismos de control y comunidad.                       | Informe de Gestión consolidado publicado  | Informe publicado   | 2 Informe de Gestión consolidado en físico y publicado en la página web del IMDERTY - Menú de Transparencia y Acceso a la Información  | Gerencia                              |                     |     |     |     |                      |     |     |     |                     |     |     |     |
|   | 3.2 | Publicar la información del comportamiento de la ejecución presupuestal y contable del IMDERTY   | Informes Presupuestales y Contables Publicados  | Informe publicado   | 3 Reportes Publicados en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información  | Gerencia y Tesorería.                 |                     |     |     |     |                      |     |     |     |                     |     |     |     |
|   | 3.3 | Realizar periódicamente, a través de los diferentes medios de comunicación institucionales, la socialización de los resultados estratégicos de la gestión del IMDERTY  | Difusión a través de la página web de logros misionales del IMDERTY, en redes sociales, Boletín Informativo y otros medios.                               | Difusión en página web y otros medios que den a conocer las actividades misionales realizadas por el IMDERTY publicados | Documentos de difusión   | Gerencia y Oficina de Comunicaciones. |                     |     |     |     |                      |     |     |     |                     |     |     |     |
| <b>DIALOGO</b><br>2- Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones                      | 3.4 | Identificar, caracterizar usuarios y partes interesadas del IMDERTY, que participarán en la vigencia en los espacios de rendición de cuentas   | Estrategia de participación y rendición de cuentas publicada en la página web del IMDERTY   | Número de documentos entregados   | a) Documento Informe Estratégico de Rendición de cuentas del IMDERTY.<br>b) Presentación de Rendición de cuentas del IMDERTY, a incluir en la de la Alcaldía.  | Gerencia                              |                     |     |     |     |                      |     |     |     |                     |     |     |     |
|   | 3.5 | Diseñar y elaborar la estrategia de participación ciudadana que se trabajará en la vigencia para que los ciudadanos conozcan la gestión del IMDERTY y sus resultados.  | Documento Informe Estratégico de Rendición de cuentas del IMDERTY.  | Audiencia Pública de Rendición de Cuentas   | a) Documento Informe Estratégico de Rendición de cuentas del IMDERTY.<br>b) Presentación de Rendición de cuentas del IMDERTY, a incluir en la del sector.<br>c) Respuesta a los interrogantes del diálogo realizado. | Gerencia                              |                     |     |     |     |                      |     |     |     |                     |     |     |     |
| <b>RESPONSABILIDAD</b><br>3- Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas | 3.6 | Consultar con la ciudadanía acerca de los temas con mayor interés en los el IMDERTY debe rendir cuenta, sobre la garantía de sus derechos.   | Realizar una encuesta virtual de temas de interés para tratar en audiencia de rendición de cuentas y campaña de divulgación de información en página Web. | Una(1) Encuesta Virtual y una(1) Campaña Institucional de divulgación de información del IMDERTY                        | Resultados Encuesta y Elementos de la campaña de sensibilización (vídeos, banner, publicaciones, otros)  | Gerencia                              |                     |     |     |     |                      |     |     |     |                     |     |     |     |
| <b>Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</b>                                      | 3.7 | Realizar seguimiento a las acciones adelantadas en la estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia, dentro del seguimiento al PAAC, a través de las tres líneas de Defensa y en concordancia con el Manual Único de Rendición de Cuentas. | Informe de evaluación de las acciones realizadas en la estrategia de rendición de cuentas.  | Número de informes de evaluación elaborados   | Informe de Evaluación  | Gerencia                              |                     |     |     |     |                      |     |     |     |                     |     |     |     |

